

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1**  
**к Соглашению № 03 «О взаимодействии между Государственным**  
**бюджетным учреждением Республики Крым**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг» и Государственным учреждением -**  
**региональное отделение Фонда социального страхования**  
**Российской Федерации по Республике Крым»**  
**от 02.02.2015г.**  
**(об изложении Соглашения № 03 от 02.02.2015г. в новой редакции)**

г. Симферополь

«15» мар 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Павличенко Евгения Сергеевича действующего на основании Устава, утвержденного приказом №138 от 16 декабря 2014 г., именуемое в дальнейшем ГБУ РК «МФЦ», с одной стороны, и Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым в лице управляющего отделением Потеряйко Виктории Гарольдовны, действующего на основании Положения о Государственном учреждении – региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, утвержденного приказом ФСС РФ от 28.03.2014г. №132 (с изм. и доп.) и приказа ФСС РФ от 29.12.2014 № 614-кр «О Потеряйко В. Г.», именуемое в дальнейшем Фонд, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 03 «О взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым» от 02.02.2015г. (далее – Соглашение) об изложении его в следующей новой редакции:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Фондом при предоставлении государственных услуг в МФЦ.

### **2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ**

2.1. Перечень государственных услуг Фонда, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Фонда и его филиалов**

3.1. Фонд и его филиалы при предоставлении указанных в Приложении № 1 государственных услуг вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1. Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые Организации), приведенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.1.5. предоставлять для размещения на информационном отделе в МФЦ актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителем государственных услуг.

3.2. Фонд и его филиалы при предоставлении указанных в Приложении № 1 государственных услуг в МФЦ обязаны:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в срок, установленный пунктом 5.3.2. настоящего Соглашения;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.6. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг (далее - ответственные специалисты);

3.2.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.10. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите обрабатываемой информации с момента ее поступления в Фонд и его филиалы;

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

4.2. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Фонда и его филиалов, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Фондом и его филиалами в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Фонд и его филиалы сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Фонд и его филиалы, в том числе в информационную систему Фонда, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением в иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

4.2.11. обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления государственных услуг, установленных настоящим Соглашением, в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг**

5.1. Информационный обмен между МФЦ, Фондом и его филиалами осуществляется посредством курьерской или почтовой доставки, а после подключения и внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия информационный обмен осуществляется, в том числе в электронном виде по защищенным каналам связи.

5.1.1. МФЦ обязан направлять посредством курьерской доставки до ответственных специалистов филиалов Фонда оригиналы документов, предоставленных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя.

5.1.2. Для учёта движения документов при взаимодействии с Фондом и его филиалами специалист МФЦ формирует ведомость приёма-передачи документов (в двух экземплярах), в которой указывается количество передаваемых в филиалы документов, исходящие номера и дату приёма-передачи. Ведомость подписывается уполномоченным специалистом МФЦ. Курьер МФЦ осуществляет передачу документов в Фонд и его филиалы по ведомости. Ответственный специалист филиала Фонда при приёме документов от курьера МФЦ проверяет наличие документов по ведомости и подписывает два экземпляра ведомости, один из которых возвращает курьеру МФЦ. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и количеством документов, указанных в ведомости, то ответственный специалист филиала Фонда отмечает в двух экземплярах ведомости, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра ведомости, один из которых возвращает курьеру МФЦ.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать у Фонда и его филиалов документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Фонд и его филиалы обязаны передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг не позднее пяти рабочих дней с момента получения межведомственного запроса от МФЦ о предоставлении документов и информации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.3.2. Фонд и его филиалы обязаны предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса, в том числе межведомственного, в срок не более чем на следующий рабочий день с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.3. МФЦ обязан передавать в филиалы Фонда документы и информацию, полученную от заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.4. МФЦ обязан соблюдать требования настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Фонд и его филиалы в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4. Стороны при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, обязаны принимать меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечень филиалов Фонда. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Фонда**

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Фонда (далее - Перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. Перечень филиалов Фонда, приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Фондом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях**

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Фонда осуществляется посредством предоставления уполномоченным МФЦ Фонду сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Фонда;

7.2. Сводный отчет уполномоченного МФЦ о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Фонда представляется в Фонд

ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) офисе привлекаемой организации, в которых организуется предоставление государственных услуг Фонда;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Фонда, при получении результата услуг Фонда;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Фонда, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) сведения о соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, Фонд и его филиалы:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление уполномоченному МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. МФЦ не несет ответственности за решения, принимаемые Фондом в рамках предоставления государственных услуг.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

9.2. Соглашение заключено на срок до 31.12.2015 года и считается пролонгированным на один год при условии, что ни одна из сторон Соглашения не заявила о своем намерении его расторгнуть за 30 дней до истечения срока действия настоящего Соглашения.

## **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ**

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

11.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

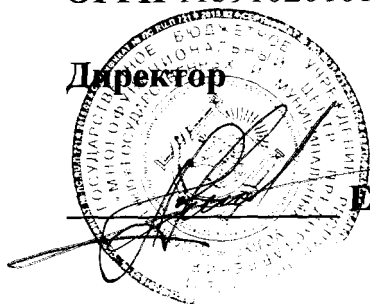
11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 10 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**Юридический адрес:**  
295017, Республика Крым,  
г. Симферополь,  
проспект Кирова, 41  
**ИНН/КПП 9102068727/910201001**  
**ОГРН 1159102010100**

**Директор**

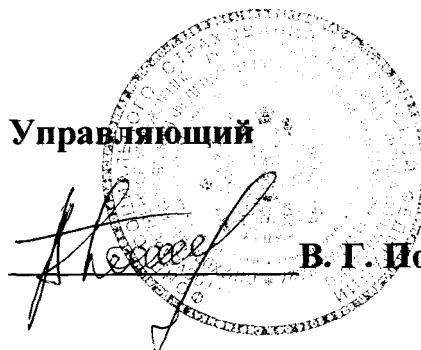


**Е.С. Павличенко**

**Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым**

**Юридический адрес:**  
295006, г. Симферополь,  
ул. Александра Невского, 17А

**Управляющий**



**В. Г. Потеряйко**

**Перечень государственных услуг Фонда, предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Срок передачи услуг для оказания через МФЦ
1.	Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством (форма - 4а ФСС РФ)	с 01.01.2016г.
2.	Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма -4 ФСС)	с 01.07.2015г.
3.	Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	с 01.03.2015г.
4.	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора	с 01.04.2015г.
5.	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	с 01.05.2015г.

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**Директор**



**Е.С. Павличенко**

**Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым**

**Управляющий**



**В. Г. Потеряйко**



**Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование многофункционального центра и(или) привлекаемой организации</b>	<b>Местонахождение многофункционального центра и(или) привлекаемой организации</b>
1	ГБУ РК «МФЦ» г. Симферополь	г. Симферополь, ул. Кирова 41
2	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Джанкой	г. Джанкой, ул. Карла Маркса, 15
3	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» пгт. Нижнегорский	п. Нижнегорский, ул. Ленина, 11, каб. 14
4	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Саки	г. Саки, ул. Ленина, 30, каб. 5, 6
5	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Судак	г. Судак, ул. Ленина, 85а
6	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» пгт. Черноморское	пгт. Черноморское, ул. Кирова, 16, каб. 35
7	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Ялта	г. Ялта, пл. Советская, д.1
8	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Армянск	г. Армянск, мкр. им. Г. Корявко, 21
9	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» Бахчисарайский район	г. Бахчисарай, ул. Советская, 7

10	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» Белогорский район	г. Белогорск, ул. Мира, 1
11	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» Джанкойский район	г. Джанкой, ул. Интернациональная, 62, каб.15
12	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» Красноперекопский район	г. Красноперекопск, пл. Героев Перекопа, 1а, каб.117
13	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» пгт. Кировское	пгт. Кировское, ул. Р. Люксембург, 39 корпус Б
14	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» пгт. Красногвардейское	пгт. Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а
15	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» пгт. Ленино	пгт. Ленино, ул. Пушкина 22
16	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» пгт. Первомайское	пгт Первомайское, ул. Октябрьская, 63
17	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» пгт. Раздольное	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5, каб.212
18	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» Симферопольского р-на	г. Симферополь, ул. Павленко, 1
19	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» п. Советский	пгт. Советский, ул.30 лет Победы, 15, каб.14
20	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Керчь	г. Керчь, ул. Кирова, 17, каб. 108
21	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Алушта	г. Алушта, пл. Советская, 1
22	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Евпатория	г. Евпатория, пр. Ленина, 2

23	Территориальное подразделение ГБУ РК «МФЦ» г. Феодосия	г. Феодосия, ул. Земская, 4
----	--	-----------------------------

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

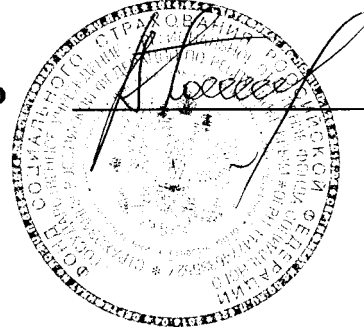
**Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым**

**Директор**



**Е.С. Павличенко**

**Управляющий**



**В. Г. Потеряйко**

**Перечень филиалов Государственного  
учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования  
Российской Федерации по Республике Крым**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование филиалов Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым</b>	<b>Местонахождение филиалов Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым</b>
1	Филиал № 1 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Симферополь, ул. А. Невского 17 а
2	Филиал № 2 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Феодосия, Симферопольское шоссе 41-а, помещение 1-Н
3	Филиал № 3 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Евпатория, ул. Горького 16Г
4	Филиал № 4 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Ялта, ул. Набережная им. Ленина, д. 21/Морская 1
5	Филиал № 5 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Симферополь, ул. Толстого 19, кв. 9, пом. 9-1, 9-2, 9-3, 9-IV

6	Филиал № 6 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Керчь, ул. Театральная 36-а
7	Филиал № 7 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Алушта, ул. Школьная 19, помещения 26-31,34,35 в блоке Б-1
8	Филиал № 8 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	пгт. Красногвардейское, уд. Фрунзе 26, кв.22
9	Филиал № 9 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Красноперекоск, ул. Мичурина 73/31
10	Филиал № 10 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Джанкой, ул. Ленина 20, кв. 4
11	Филиал № 11 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	пгт. Кировское, ул. Дзержинского, д.6, помещение 1н
12	Филиал № 12 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	пгт. Черноморское, ул. Димитрова, 15, кв. 42
13	Филиал № 13 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	пгт. Ленино, ул. Пушкина 61, кв.1
14	Филиал № 14 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Белогорск, ул. Садовая, д.16

15	Филиал № 15 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	г. Бахчисарай, ул. Крымская 10, кв. 11
16	Филиал № 16 Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	пгт. Раздольное, ул. Ленина, 14.

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым**



**Е.С. Павличенко**



**В. Г. Потеряйко**